

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Гимназия № 1590
Имени Героя Советского Союза В.В. Колесника**

ПРИКАЗ

01.09.2015

№ 01.10/59

Об организации групповых посещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию выездных мероприятий Гимназии заместителя директора по воспитательной работе Налбандян С.Н., (495) 456-55-00, e-mail: sveta@g1590.ru, за оформление документации согласно Приложений №№ 1-5 к настоящему Приказу - председателей методических объединений школьных отделений: Кузнецову М.В., председателя методического объединения, (916) 5124405, e-mail: m.v.kuznecova@g1590.ru; Демьяненко Н.В., председателя методического объединения, (916) 9645611, e-mail: n.v.demyanenko@g1590.ru, старших методистов дошкольных отделений Гусенкову В.И., Нижегородову И.И., Балугину С.Н., Панову Ю.В.

2. В соответствии с Постановлением Правительства города Москвы № 516-ПП от 30.06.1998г. «Об организации бесплатного посещения учреждений культуры Москвы учащимися образовательных учреждений, приютов, реабилитационных центров, центров социальной помощи семье и детям» в целях создания системы воспитания юных москвичей средствами музейной педагогики, обеспечения условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры, историческому и культурному наследию Москвы назначить ответственными за организацию бесплатного группового посещения учащимися учреждений культуры города Москвы с 01 сентября 2015 года на 2015/2016 учебный год:

1.Налбандян С.Н., заместителя директора, (495) 456-55-00, e-mail: sveta@g1590.ru

2.Кузнецову М.В., председателя методического объединения, (916) 5124405, e-mail: m.v.kuznecova@g1590.ru

3.Демьяненко Н.В., председателя методического объединения, (916) 9645611, e-mail: n.v.demyanenko@g1590.ru.

3.Утвердить обязанности ответственных лиц за организацию бесплатного группового посещения учащимися учреждений культуры города Москвы:

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

необходимых для выезда\выхода группы обучающихся на экскурсию за пределы гимназии, в том числе на самостоятельное многодневное выездное экскурсионное мероприятие:

1. ПРИКАЗ по учреждению о проведении выездного экскурсионного мероприятия, в котором указан вид мероприятия, сроки его проведения, назначены руководитель и заместители руководителя мероприятия, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье учащихся – Приложение № 2.
2. МАРШРУТНАЯ КАРТА – Приложение № 3.
3. ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ\СОГЛАСИЕ на участие ребенка в туристско-экскурсионном мероприятии (предоставляются оригиналы (без копии) – Приложение № 4.
4. СПИСОК ГРУППЫ с указанием фамилии, имени, даты рождения, контактных телефонов родителей участников выездного экскурсионного мероприятия с отметкой о медицинском допуске участников выездного экскурсионного мероприятия – Приложение № 5.
5. ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПУТЕВКА и/или ДОГОВОР об организации поездки с указанием отправляющей организации, сроков, маршрута следования и экскурсионных мероприятий, условий проживания и питания – для выезжающих по России.
6. СТРАХОВКА участников туристско-экскурсионного мероприятия, либо письменный отказ родителей от страхования - для выезжающих по России.

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

О выходе обучающихся из ГБОУ Гимназия № 1590 « ___ » _____ 20__ г

1. В соответствии с планом учебной и воспитательной работы ГБОУ Гимназия № 1590 осуществить выход _____

_____.

2. Назначить ответственным руководителем группы _____.

3. Возложить на руководителя группы ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за проведение инструктажа по технике безопасности.

4. Назначить заместителем группы _____.

5. Разработать маршрутную карту по форме согласно Приложения № 3 к Приказу № 01.10\59 от «01» сентября 2015 г.

6. Получить согласие родителей (законных представителей) обучающихся на выезд\выход за пределы Гимназии по форме согласно Приложения № 4 Приказу № 01.10\59 от «01» сентября 2015 г.

7. По согласованию с медицинским работником утвердить списочный состав в количестве _____ человек по форме согласно Приложения № 5 к Приказу № 01.10\59 от «01» сентября 2015 г.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Налбандян С.Н.\руководителю группы не позднее чем за 10 дней до даты начала мероприятия направить уведомление в Роспотребнадзор по форме, установленной приложением Приказа Департамента образования города Москвы № 314 от от 17.06.2015 года (для выезжающих по России).

9. Заместителю директора по воспитательной работе Налбандян С.Н. провести инструктаж по технике безопасности с руководителем группы и сопровождающими с отметкой о проведении в Журнале инструктажа на рабочем месте.

10. Руководителю группы за день до проведения мероприятия провести инструктаж обучающихся:

- по технике безопасности,
- по соблюдению правил дорожной безопасности,
- по соблюдению правил поведения на транспорте и в общественных местах,
- по соблюдению правил охраны природы, памятников истории и культуры,
- по соблюдению норм санитарии и гигиены.

- по дополнительным правилам поведения, связанным со спецификой конкретного выезда.

11. Руководителю группы проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о времени возвращения в гимназию.

11. Назначить сбор группы в «_____» час. «_____» минут в гимназии.

Об отбытии доложить лично по телефону 8903 258 12 76 заместителю директора по воспитательной работе Налбандян С.Н.

13. О прибытии доложить лично по телефону 8903 258 12 76 заместителю директора по воспитательной работе Налбандян С.Н.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора по воспитательной работе Налбандян С.Н.

Директор

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР

Руководитель группы

Заместитель руководителя группы

МАРШРУТНАЯ КАРТА

1. Выход из гимназии в _____.
2. Наземный транспорт _____.
3. Метро _____.
4. Далее _____.
5. Обратнo _____.
6. Наземный транспорт _____.
7. Возвращение в гимназию _____.

Руководитель группы _____

Приложение № 4
к Приказу № 01.10\59 от «01» сентября 2015 г

Директору ГБОУ Гимназия № 1590
Бобровой Е.Н.

Паспорт № _____

Дата выдачи, _____

Кем выдан _____

Согласие

В настоящем даю согласие на временные выезды своего несовершеннолетнего сына(дочери) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка

полностью)

_____ года рождения из г. Москвы по городам РФ, а также на обзорные экскурсии по г. Москве и на другие различные выездные мероприятия в период с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года в сопровождении

(фамилия, имя, отчество сопровождающего полностью)

Согласен, чтобы _____ приняла на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка и принимала все неотложные решения по защите прав и законных интересов ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае возникновения необходимости.

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Дата подпись

СПИСОК ГРУППЫ

№ п\п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Телефон родителей	Отметка о допуске медицинского работника	Отметка о проведении инструктажа

Всего допущено по списку _____ человек

Врач _____

* инструктаж по технике безопасности и правилам дорожного движения, а также по правилам поведения на транспорте и в общественных местах, правилам охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены, по дополнительным правилам поведения, связанным со спецификой конкретного выезда

Руководитель группы _____