

Протокол № 1 заседания
Управляющего Совета ГБОУ Гимназия № 1590

г. Москва

«5» ноября 2015 года

Начато в «14» час. «00» мин.

Окончено в «17» час. «20» мин.

Присутствовали:

1. Председатель Ершова М.А.
2. Цыпленкова А.В.
3. Герасимова М.М.
4. Тимошина М.М.
5. Кузнецов Д.А.
6. Печатникова Г.Ю.
7. Ботова И.В.
8. Ли-фу Е.К.
9. Боброва Е.Н. - Директор Гимназии.
10. Власов А.В.
11. Нестеренко В.Н.
12. Купцова В.А.
13. Завьялов М.И.
14. Секретарь Барышева Н.В.
15. Мельникова М.А.
16. Гнусарев С.О.
17. Курмакаева Г.З.
18. Куманяев Н.В.
19. Панфилов Б.П.

Кворум есть.

Повестка дня:

1. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на 2016 год.
2. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения: организация школьного питания, обеспечение безопасности пребывания ребенка в Гимназии; обеспечение интернет - безопасности.
3. Внеурочная деятельность в Гимназии. Развитие детских объединений.
4. Согласование плана ФХД.
5. Защита персональных данных: утверждение Модельного положения о защите персональных данных членов Управляющего совета.
6. Утверждение Кодекса этики членов Управляющего совета.
7. Изменение состава постоянных комиссий.

1. Обсуждение по первому вопросу: Кузнецов Д.А. (финансово-экономическая комиссия) доложил о проведенном бухгалтерией расчете затрат на одного воспитанника и предложил повысить с 2016 года род. плату в группе полного дня – на 200 рублей, в группе кратковременного пребывания – на 100 рублей.

Голосование по первому вопросу:

«За»-15 человек.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 4 человека.

Решение по первому вопросу: установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на 2016 год: в группе полного дня – 2 700 рублей ежемесячно, в группе кратковременного пребывания – 900 рублей ежемесячно.

2. Обсуждение по второму вопросу: Цыпленкова доложила о постоянном контроле за качеством питания обучающихся А.В., Директор - об усилении контроля за работой контрольно-пропускного режима в Гимназии, о разработке Положения о дежурном администраторе, без ведома которого дети не могут покидать Гимназию. Председатель предложил голосование по вопросу не проводить, итоги работы подвести в конце учебного года.

3. Обсуждение по третьему вопросу: Директор доложила, что занятость обучающихся 1- 11 классов во внеурочное время составляет по состоянию на ноябрь 2015 года – 100%, представила расписание занятий детских объединений, отметив, что функционируют объединения различной направленности. Председатель предложил голосование по вопросу не проводить, оставить на контроле, итоги работы подвести в конце года.

4. Обсуждение по четвертому вопросу:

Председатель предложила согласовать план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии.

Голосование по третьему вопросу:

«За» - 15.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 4.

Решение по четвертому вопросу.

Согласовать план ФХД Гимназии.

5. Обсуждение по пятому вопросу:

Печатникова Г.Ю.(организационно-правовая комиссия) предложила к обсуждению Модельное положение о защите персональных данных членов Управляющего совета.

Голосование по пятому вопросу:

«За» - 19.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0.

Решение по пятому вопросу:

Утвердить Модельное положение о защите персональных данных членов Управляющего совета.

6. Обсуждение по шестому вопросу:

Печатникова Г.Ю.(организационно-правовая комиссия) предложила к обсуждению Кодекс этики членов Управляющего совета.

Голосование по шестому вопросу:

«За» - 19.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 0.

Решение по шестому вопросу:

Утвердить Кодекс этики членов Управляющего совета.

7. Обсуждение по седьмому вопросу:

Секретарь Барышева Н.В. предложила внести изменения в состав постоянных комиссии.

Голосование по седьмому вопросу:

«За» - 18.

«Против» - 0.

«Воздержались» - 1.

Решение по седьмому вопросу:

Внести изменения в состав постоянных комиссий, утвердив в следующем составе:

Учебная: Ершова М.А., Барышева Н.В., Панфилов Б.П.

Комиссии по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью:

Мельникова М.А., Курмакаева Г.З., Тимошенко М.М.

Организационно-правовая: Герасимова М.М., Ботова И.В., Печатникова Г.Ю

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

Цыпленкова А.В., Печатникова Г.Ю., Нестеренко В.Н.

Финансово-экономическая: Кузнецов Д.А., Гнусарев С.О., Ли-Фу Е.К.

Комиссия по работе с родителями и общественностью:

Власов А., Куманяев Н.В., Купцова В.А.

Приложение № 1 - Модельное положение о защите персональных данных членов Управляющего совета.

Приложение № 2 - к обсуждению Кодекс этики членов Управляющего совета.

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 1 к
протоколу заседания Управляющего совета
N 1 от 05.11.2015 года

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных членов Управляющего совета
Государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы «Гимназия № 1590
имени Героя Советского Союза В.В. Колесника»

Модельное положение о защите персональных данных членов Управляющего Совета(далее - «Положение») Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника (далее - «Гимназии») определяет

основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных членов Управляющего совета Гимназии в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ,
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006года «О персональных данных»,
- Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008года «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Трудового Кодекса РФ,
- Кодекса об административных правонарушениях РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- Уголовного кодекса РФ,
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего совета Гимназии от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета Гимназии от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам Гимназии для проверки соответствия работников членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ.

Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей Гимназии.

Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных члена Управляющего совета может входить:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;

- занимаемая должность;
- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников (Гимназии);
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- иные документы.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета на основании Устава Гимназии и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Получение персональных данных члена Управляющего совета.

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1 Положения, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета Гимназии требованиям законодательства и Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета Гимназии, указанный член Управляющего совета должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в Гимназии.

Директор Гимназии должен сообщить члену Управляющего совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Управляющего совета дать письменное согласие на их получение.

3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.

3.1. Дело члена Управляющего совета Гимназии формируется после выборов его в члены совета путем голосования, кооптации или назначения.

3.2. В дело группируются документы члена Управляющего совета Гимназии, в том числе содержащие персональные данные работников Гимназии. Персональные данные члена Управляющего совета, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В Гимназии хранятся дела членов, состоящих в Управляющем совете. Для этого используются специально оборудованные стеллажи в архиве Гимназии. Помещения запираются и опечатываются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Управляющем совете в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из Управляющего совета, копия решения Общего собрания членов об исключении лица из Управляющего совета, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив Гимназии.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия члена Управляющего совета, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При передаче персональных данных, необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным члена Управляющего совета имеют:

- Директор Гимназии, его заместители;
- председатель Управляющего совета, его заместители;
- сам носитель персональных данных;
- другие сотрудники Гимназии при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне Гимназии относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Роспотребнадзор РФ;

Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, другие организации - в соответствии с действующим законодательством.

5. Защита персональных данных.

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Управляющего совета Гимназии.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Гимназией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения защиты персональных данных членов Управляющего совета Гимназия обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав членов Управляющего совета, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками Гимназии и представителями иных членов государственно-общественного управления Гимназии;
- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок уничтожения информации;
 - своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.
- 5.4. Все персональные данные хранящиеся, на электронных носителях, должны быть защищены паролем.
- 5.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Гимназия устанавливает:
- технические средства охраны, сигнализации;
 - порядок охраны помещений.
- 5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.
- 5.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, администрация Гимназии и члены Управляющего совета могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

- 6.1. Работники Гимназии и члены Управляющего совета, участвующие в деятельности Совета, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.
- 6.2. Директор Гимназии, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 6.3. Каждый работник Гимназии, а также иные лица, участвующие в деятельности Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.
- 6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Управляющего совета Гимназии по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, образовательная организация вправе применять предусмотренные законодательством РФ меры ответственности.

Приложение № 1
к Модельному положению о о защите персональных данных членов
Управляющего совета ГБОУ Гимназия № 1590

Обязательство о неразглашении персональных данных членов Управляющего
совета Гимназии

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

обязуюсь не разглашать персональные данные членов Управляющего совета
Гимназии, ставшие мне известными в связи с исполнением своих
должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников
предупрежден(а).

(фамилия, инициалы, наименование должности члена Совета который
ознакомлен с текстом Положения)

(подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к
Протоколу заседания Управляющего совета
№ 1 от 05 ноября 2015 года

Кодекс
этики членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Гимназия № 1590
имени Героя Советского Союза В.В. Колесника»

ПРЕАМБУЛА

Цель Кодекса этики членов Управляющего совета Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия
№ 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника» (далее –
«Кодекса»):

- создать комфортную образовательную среду в Государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Гимназия №
1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника» (далее – «Гимназии»);
- заложить основы корпоративной культуры государственно-
общественного управления образовательными учреждениями;
- обобщить уже выработанные нравственно-этические нормы
деятельности членов Управляющего совета;

- помочь членам Управляющего совета Гимназии ответить на вопросы, связанные с взаимоотношениями в процессе совместной деятельности и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования,

- укрепить авторитет и обеспечить единство норм поведения членов Управляющего совета;

- повысить доверие граждан к Управляющему совету как органу управления Гимназией, и, как следствие, престижность Гимназии.

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения при осуществлении деятельности по управлению Гимназией в условиях современных перемен, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, которым надлежит руководствоваться членам Управляющего совета и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого члена Управляющего совета.

1.1. Настоящий Кодекс разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Гимназии и Положения об Управляющем совете Гимназии.

1.2. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности Управляющего совета в общественном сознании.

1.3. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом члена Управляющего совета Гимназии и обязательным критерием оценки качества его деятельности.

1.4. Каждому члену Управляющего совета следует принимать все необходимые меры для соблюдения норм Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от члена Управляющего совета Гимназии поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.5 Член Управляющего совета, осуществляющий свою деятельность или принимаемый в состав Управляющего совета Гимназии, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от участия в работе Управляющего совета.

2. Обязательства членов Управляющего совета.

2.1. Член Управляющего совета в любых обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие его деятельности.

2.2. В процессе своей деятельности член Управляющего совета должен соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;

- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Член Управляющего совета, осознавая ответственность перед обучающимися, родителями обучающихся, педагогическими работниками, работниками Гимназии, другими участниками в сфере образовательных отношений (в т.ч. органами местного самоуправления, общественными организациями) призван:

- оправдывать доверие и уважение общества к деятельности Управляющего совета, прилагать усилия для повышения его (совета) престижа;

- исполнять обязанности добросовестно, обеспечивая эффективную работу Управляющего совета Гимназии;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- не оказывать предпочтения каким-либо участникам образовательных отношений, быть независимыми от влияния отдельных участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей членов Управляющего совета;

- уведомлять Управляющий совет и\или администрацию Гимназии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с деятельностью Управляющего совета;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность Управляющего совета Гимназии;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Гимназию социальных функций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие знаний и навыков в сфере государственно-общественного управления образовательными учреждениями;

- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;

- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.4. В процессе своей деятельности член Управляющего совета обязан воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Управляющего совета и Гимназии;

- пренебрежительных отзывов о деятельности своей Гимназии или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;

- преувеличения своей значимости и возможностей;

- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Члену Управляющего совета необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих обязанностей.

2.6. Во время заседаний Управляющего совета, заседаний комиссий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.7. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между членами Управляющего совета, приоритетным является учет интересов Гимназии в целом.

3. Обязательства члена Управляющего совета перед участниками в сфере образовательных отношений (обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, работниками Гимназии, представителями органов власти и т.д.)

3.1. Член Управляющего совета в процессе взаимодействия с участниками в сфере образовательных отношений:

- сам выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- проявляет толерантность;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.2. В процессе взаимодействия с участниками в сфере образовательных отношений член Управляющего совета обязан воздерживаться от:

- навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки личности;
- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

3.3. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать вытягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.4. В процессе взаимодействия с участниками в сфере образовательных отношений член Управляющего совета обязан воздерживаться от заискивания.

3.5. В случае конфликтного поведения со стороны собеседника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

3.6. Члену Управляющего совета следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;

- помогать обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в Гимназии на основе принципов и норм этики;

- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм этики и принятие по ним объективных решений;

- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Гимназии с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников, администрации Гимназии, Управляющего совета;

4. Обязательства члена Управляющего совета перед коллегами

4.1. Член Управляющего совета в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживает атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готов предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- пресекает интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия;

- помогает им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством;

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами член Управляющего совета обязан воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе коллег или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.3. Член Управляющего совета имеет право подвергнуть сомнению мнение коллег в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Член Управляющего совета должен обладать безупречной репутацией, способствовать формированию в Гимназии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.5. Член Управляющего совета не имеет морального права:

- переключать свою ответственность на коллег;
- использовать свое положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в Гимназии;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

5. Контроль за соблюдением настоящего Положения

5.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки членов Управляющего совета, оказания им консультационной помощи в вопросах этики, а также урегулирования спорных ситуаций решением Управляющего совета создана Комиссия по защите прав участников образовательного процесса.

5.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Гимназии, Положением о комиссии по защите прав участников образовательного процесса.

6. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

6.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Управляющего совета своих обязанностей, которое влечет либо моральное воздействие либо исключение из состава Управляющего совета.