

Утверждено на заседании Управляющего совета

Протоколом № 1 от 05.11.2015 года

Введено в действие
Приказом директора ГБОУ Гимназии № 1590
№ 01.10/97 от 05.11.2015 года

**МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Гимназия № 1590
имени Героя Советского Союза В.В. Колесника»**

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Гимназия № 1590
имени Героя Советского Союза В.В. Колесника»

Модельное положение о защите персональных данных членов Управляющего Совета(далее – «Положение») Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника (далее – «Гимназии») определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных членов Управляющего совета Гимназии в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ,
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006года «О персональных данных»,
- Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008года «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Трудового Кодекса РФ,
- Кодекса об административных правонарушениях РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- Уголовного кодекса РФ,
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего совета Гимназии от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета Гимназии от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам Гимназии для проверки соответствия работников членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ.

Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации.

Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей Гимназии.

Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных члена Управляющего совета может входить:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- занимаемая должность;
- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников (Гимназии);
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- иные документы.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета на основании Устава Гимназии и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Получение персональных данных члена Управляющего совета.

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1 Положения, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета Гимназии требованиям законодательства и

Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета Гимназии, указанный член Управляющего совета должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в Гимназии.

Директор Гимназии должен сообщить члену Управляющего совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Управляющего совета дать письменное согласие на их получение.

3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.

3.1. Дело члена Управляющего совета Гимназии формируется после выборов его в члены совета путем голосования, кооптации или назначения.

3.2. В дело группируются документы члена Управляющего совета Гимназии, в том числе содержащие персональные данные работников Гимназии. Персональные данные члена Управляющего совета, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В Гимназии хранятся дела членов, состоящих в Управляющем совете. Для этого используются специально оборудованные стеллажи в архиве Гимназии. Помещения запираются и опечатываются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Управляющем совете в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из Управляющего совета, копия решения Общего собрания членов об исключении лица из Управляющего совета, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив Гимназии.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия члена Управляющего совета, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При передаче персональных данных, необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Право доступа к персональным данным члена Управляющего совета имеют:

- Директор Гимназии, его заместители;
- председатель Управляющего совета, его заместители;
- сам носитель персональных данных;
- другие сотрудники Гимназии при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне Гимназии относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Роспотребнадзор РФ;

Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, другие организации - в соответствии с действующим законодательством.

5. Защита персональных данных.

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности,

конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Управляющего совета Гимназии.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Гимназией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения защиты персональных данных членов Управляющего совета Гимназия обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав членов Управляющего совета, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками Гимназии и представителями иных членов государственно-общественного управления Гимназии;
- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

5.4. Все персональные данные хранящиеся, на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Гимназия устанавливает:

- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны помещений.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, администрация Гимназии и члены Управляющего совета могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.1. Работники Гимназии и члены Управляющего совета, участвующие в деятельности Совета, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Директор Гимназии, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый работник Гимназии, а также иные лица, участвующие в деятельности Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за

сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Управляющего совета Гимназии по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, образовательная организация вправе применять предусмотренные законодательством РФ меры ответственности.

Приложение № 1
к Модельному положению о о защите персональных данных членов
Управляющего совета ГБОУ Гимназия № 1590

Обязательство о неразглашении персональных данных членов Управляющего
совета Гимназии

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

обязуюсь не разглашать персональные данные членов Управляющего совета Гимназии, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

(фамилия, инициалы, наименование должности члена Совета который ознакомлен с текстом Положения)

(подпись) «__» _____ 20__ г.