

ПРАВИЛА

приема в государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы гимназия № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее – Правила) в государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы гимназия № 1590 имени Героя Советского Союза В.В. Колесника (далее – Учреждение) разработаны с целью регламентации порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03".
- Приказом Департамента образования города Москвы от 30.05.2014 № 428 "Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы".

1.3 Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются в порядке, предусмотренном законодательством для принятия локальных нормативных актов, и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.4. Настоящие Правила и иные документы о правилах приема в Учреждение, в том числе нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего учебного года.

1.5. В Настоящих Правилах определены общий порядок приема в Учреждение, порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок приема на обучение в 1-й класс, порядок приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода.

2. Общий порядок приема в Учреждение.

2.1. В Учреждении проводится прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам).

2.2. В Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. В первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.3. Закрепленные территории определяются распорядительным актом органа местного самоуправления.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. Отсутствием свободных мест в Учреждении является наличие 25-и и более обучающихся во всех классах соответствующей параллели.

2.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме граждан в Учреждение, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- медицинскую карту.

2.7. Образец примерной формы заявления о приеме ребенка в Учреждение (далее – заявление) размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. При приеме в Учреждение детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родитель (законный представитель) кроме документов, указанных в п. 2.7. настоящих Правил, предоставляет:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. После приема документов, указанных в п.п. 2.7., 2.9. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования или по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Зачисление детей в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится или продолжается вестись личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием в дошкольное отделение Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Наличие свободных мест определяется количеством детей в группах. Количество детей в группах определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с российским законодательством и Положением о структурном подразделении.

3.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направлении детей на зачисление в дошкольные отделения школ и детские сады осуществляется через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы pgu.mos.ru. Заявление можно подать самостоятельно на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (pgu.mos.ru), либо лично в любой окружной службе информационной поддержки (ОСИП) г. Москвы.

Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня информирования их окружной службой информационной поддержки о направлении ребенка в дошкольные группы Учреждения явиться в Учреждение для оформления у руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица личного дела ребенка.

3.3. Основанием для приема будущих воспитанников в дошкольные группы Учреждения является Список о направлении детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке окружным управлением образования Департамента образования города Москвы (далее – Список).

3.4. Прием в дошкольные отделения Учреждения осуществляется в соответствии со Списком по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, предусмотренных п.п. 2.7., 2.9. настоящих Правил.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные отделения Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.п. 2.7., 2.9. настоящих Правил, предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 2.7., 2.9. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.7. Ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, после издания руководителем Учреждения распорядительного акта.

3.8. Дети, родители которых представили все документы, предусмотренные п.п. 2.7., 2.9. настоящих Правил, принимаются в дошкольные отделения Учреждения по процедуре, предусмотренной разделом 2 настоящих Правил.

3.9. Дети, осваивающие программы дошкольного образования в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются в 1 класс учреждения в порядке перевода из дошкольного отделения Учреждения.

4. Правила приема на обучение в 1-й класс.

4.1. В 1-й класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. При приеме в 1-й класс вступительные испытания не проводятся.

4.3. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.4. Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

4.5. В первую очередь осуществляется прием заявлений для детей, проживающих на закрепленной территории.

4.6. В случае, если Учреждение завершило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест, осуществляется прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.7. Процедура приема в 1-й класс предусмотрена разделом 2 настоящих Правил.

5. Правила приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. Основанием для приема в 5-9 классы являются:

- успеваемость обучающегося,
- результаты независимого мониторинга (диагностики), проводимого Московским центром качества образования,
- портфолио обучающегося,
- результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников.

5.3. Основанием для приема в 10-11 й классы являются результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, мероприятиях, ежегодно утверждаемых Экспертным советом по Государственной программе города Москвы на среднесрочный период (2012-2018гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»), по итогам которых присуждаются гранты Мэра Москвы и Правительства Москвы в сфере образования (далее – Перечень мероприятий) – для обучающихся, поступающих в 10-11 классы.

5.4. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга, по запросу школы предоставляет Московский центр качества образования.

5.5. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Правил.

5.6. При приеме для получения среднего общего образования, кроме документов, предусмотренных п.п. 2.7, 2.9. настоящих Правил, представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Учреждение в качестве основания для зачисления обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения самостоятельно устанавливает:

- количество баллов, полученное обучающимся на государственной итоговой аттестации по профильному предмету;
- уровень олимпиад и результаты участия обучающихся в различных этапах всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников;
- список конкурсов и олимпиад из Перечня мероприятий и результаты участия в них поступающих.

5.8. Преимущественное право при зачислении в 10-й класс имеют победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильному предмету, победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, набравшие на государственной итоговой аттестации по каждому из обязательных предметов не менее 80% от максимально возможного балла.

5.9. В случае отсутствия оснований для приема в 10-11 классы, предусмотренных п. 5.3. настоящих Правил, а также в случае отсутствия у обучающегося преимущественного права при зачислении в 10-й класс (п. 5.8. настоящих Правил), Учреждение может провести вступительное испытание (экзамен) по профильному предмету.

5.10. Результаты вступительного испытания (экзамена) по профильному предмету являются основанием для приема в 10-11-й классы.

6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода.

6.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в Учреждение, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающегося из исходной организации в Учреждение на обучение по образовательным программам образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Учреждение).

6.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, а также справки - подтверждения, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Учреждения).

6.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.8. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют в Учреждение:

- документы, указанные в п. 2.7., 2.9. настоящих Правил
- ведомость оценок

6.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.7., 2.9. настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

6.10. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

6.11. Перевод обучающихся в связи с прекращением деятельности исходной организации осуществляется в порядке, предусмотренном «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

6.12. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации осуществляется на основе документов, предоставляемых исходной организацией:

- списочный состав обучающихся.
- копии учебных планов.
- соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также согласия родителей несовершеннолетних обучающихся.
- личные дела обучающихся.

6.13. На основании представленных документов руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.14. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.